УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора АУ СО Вологодской области

«Мосейковский психоневрологический

интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Селякова

« 11 » мая 2021 год

**КОРПОРАТИВНАЯ ПРОГРАММА**

«Укрепление здоровья на рабочем месте

сотрудников АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат»

Программу подготовил:

специалист по охране труда

Данилова Валентина Вячеславовна

2021 год

**Общее положение:**

Здоровье каждого работника является важным условием деятельности АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» для выполнения задач, стоящих перед социальной защитой.

Повышение эффективности труда работников учреждения, невозможно без приверженности их к здоровому образу жизни, который должен стать фундаментом их собственного здоровья.

По определению ВОЗ «Здоровье – состояние полного физического, духовного (психического) и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

Корпоративная программа АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» разработана с целью укрепления и сохранения здоровья через комплекс мероприятий, направленных на создание необходимых условий, способствующих повышению приверженности работников социальной сферы здоровому образу жизни и стрессоустойчивости; формирование культуры и ценностей здорового образа жизни работников на рабочем месте в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат».

**Цели программы:**

* укрепление и сохранение здоровья работников учреждения, профилактика заболеваний и травматизма;
* повышение у работников учреждения мотивации к трудовой деятельности, улучшение психологического климата в коллективе и, как следствие, повышение производительности труда;
* снижение потерь, связанных с временной нетрудоспособностью работников учреждения;
* позитивное изменение отношения работников учреждения к собственному здоровью;
* продвижение ценностей здорового образа жизни путём вовлечения работников учреждения в мероприятия по укреплению здоровья, а также создание условий, способствующих повышению приверженности к здоровому и активному образу жизни.

**Задачи программы:**

* создание благоприятной здоровой среды на рабочем месте;
* снижение рисков несчастных случаев, смертности, травматизма в учреждении;
* выявление и коррекция факторов риска развития неинфекционных заболеваний на ранних стадиях и предотвращение их осложнений;
* создание информационной системы (повышение информированности работников в вопросах образа жизни);
* мониторинг и оценка эффективности программы;

**Сроки реализации программы:** период 2021-2023 гг.

**Этапы реализации программы:**

1. Этапы разработки программы:
   1. Подготовительный этап
   2. Основной этап разработки
2. Этапы реализации программы:
   1. Формирование медицинской активности работников учреждения
   2. Создание здоровьесберегающих условий на рабочем месте
   3. Формирование у работников учреждения мотивации и личной ответственности за сохранение здоровья
   4. Повышение физической активности
   5. Рациональное питание
   6. Профилактика потребления табака
   7. Снижение потребления алкоголя
   8. Создание комфортного психологического климата в коллективе
3. Мониторинг программы

**Ожидаемые результаты программы:**

* установление приоритета здорового образа жизни у работников учреждения;
* изменение отношения работников к состоянию своего здоровья, повышения их медицинской активности;
* сокращение финансовых потерь, которые несет учреждение в результате отсутствия работников по причине болезни;
* повышение численности работников, ведущих здоровый образ жизни;

**Критерии оценки результатов:**

* повышения уровня информированности работников учреждения в вопросах здорового образа жизни;
* рост производительности труда;
* динамика снижения показателей временной утраты трудоспособности;
* динамика снижения финансовых потерь, которые несет учреждение в результате отсутствия работников по болезни;
* процент работников учреждения, охваченные мероприятиями программы;
* снижение текучести кадров;
* снижение показателей по факторам риска (процентное соотношение к общему количеству работников):
* процентные показатели работников, бросивших курить; работников, отказавшихся от употребления спиртного; работников, повысивших физическую активность;
* отсутствие (снижение) производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* соответствие мероприятий установленным срокам.

**Ответственные лица за проведение мероприятий программы:**

* заместитель директора по медицинской части;
* заместитель директора по социально-реабилитационной работе;
* заместитель директора по общим вопросам;
* специалист по охране труда;
* главная медицинская сестра.

**План мероприятий программы:** приложение1

Приложение 1

**План корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте»**

**сотрудников АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат»**

**на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отчёт об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Проведение анкетирования в учреждении, с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников | до 30.06.2021 | Специалист по охране труда |  |
| 1.2 | Создание рабочей группы для оценки ситуации, разработки и реализации программы | до 30.04.2021 | Заместители директора |  |
| 1.3 | Разработка индивидуальной программы по укреплению и сохранению здоровья на рабочем месте, разработка плана мероприятий | до 10.05.2021 | Рабочая группа программы |  |
| 1.4 | Организация поощрений за работу по укреплению здоровья на рабочем месте и практической деятельности по изменению образа жизни | постоянно | Заместители директора |  |
| 1.5 | Организация контроля за проведением инструктажа персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которой является производственный травматизм и вредные факторы | постоянно | Специалист по охране труда  Руководители подразделений |  |
| 1.6 | Организация контроля за проведением периодических медицинских осмотров работников учреждения и иммунизации | постоянно | Главная м/с  Старшие м/с |  |
| 1.7 | Обеспечение информирования работников учреждения о мероприятиях программы, значении здорового образа жизни, а также о праве людей на получение качественных медицинских услуг | постоянно | Заместители директора  Руководители подразделений |  |
| **Раздел 1. Формирование медицинской активности** | | | | |
| 2.1 | Прохождение медицинских осмотров и диспансеризация | по плану | Руководители подразделений  Главная м/с |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2.2 | Вакцинация | по плану | Главная м/с |  |
| 2.3 | Организация «Уголка здоровья» - места самостоятельного контроля веса, роста, измерения индекса массы тела, артериального давления | до 30.06.2021 | Главная м/с |  |
| 2.4 | Оформление стенда «Здоровый сотрудник – успешный коллектив» с размещением информационных материалов по поляризации ЗОЖ, профилактике заболеваний, рекомендаций врачей. | 2 раза в год | Методист |  |
| 2.5 | Организация для сотрудников информационных встреч по коррекции факторов риска заболеваний с привлечением медицинских специалистов. | 2 раза в год | Зам. директора по мед.части Заведующие отделений |  |
| 2.6 | Проведение индивидуальных консультаций врача с сотрудниками трудового коллектива | по мере необходимости | Зам. директора по мед.части |  |
| 2.7 | Проведение информационно-тематических мероприятий/акций для сотрудников учреждения, в рамках Международных дат ВОЗ, касающихся здоровья:  - Всемирный день борьбы против рака (февраль);  - Всемирный день борьбы с туберкулезом (март);  - Всемирный день без табака (май);  - Всемирный день борьбы с аллергией (июль);  - Всемирный день сердца (август);  - Всемирный день с инсультом (октябрь);  - Всемирный день против диабета (ноябрь); | по плану | Руководители подразделений Методист |  |
| 2.8 | Использование информационного портала «ЗОЖ35» для информирования сотрудников учреждения по вопросам здоровья. | по мере необходимости | Методист |  |
| 2.9 | Организация отдыха работника и их семей (путевки в санаторий и детские лагеря) | по мере  необходимости | Зам. директора по социально-реабилитационной работе  Председатель профсоюза |  |
| **Раздел 2. Создание здоровьесберегающих условий на рабочем месте** | | | | |
| 3.1 | Проведение инструктажа персонала, с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которой является производственный травматизм и вредные факторы. | постоянно | Специалист по охране труда  Руководители подразделений |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3.2 | Организация мероприятий по повышению комфорта рабочей среды (освещение и тепло в помещениях; обустройство рабочего места) | постоянно | Зам. директора по общим вопросам  Руководители подразделений |  |
| 3.3 | Мероприятия по охране и безопасности труда (контроль санитарно-гигиенической оценки условий труда); обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах. | постоянно | Специалист по охране труда  Главная м/с |  |
| 3.4 | Проведение специальной оценки условий труда, работа по устранению выявленных вредных и опасных факторов | по плану | Специалист по охране труда |  |
| 3.5 | Содержание оборудованных мест питания, мест отдыха, обеспечение чистой питьевой водой согласно санитарным и техническим нормам | постоянно | Зам. директора по общим вопросам  Руководители подразделений |  |
| 3.6 | Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты | постоянно | Главная м/сестра |  |
| 3.7 | Обучение работников основам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, в том числе при острых сердечно-сосудистых состояниях | по плану | Зам. директора по мед.части Главная м/сестра |  |
| 3.8 | Организация субботников, озеленения и благоустройство территории учреждения | по плану | Зам. директора по общим вопросам |  |
| **Раздел 3. Формирование мотивации и личной ответственности за сохранение здоровья** | | | | |
| **3.1 Повышение физической активности** | | | | |
| 4.1 | Проведение скрининг-тестирования основных показателей состояния здоровья сотрудников и их физической активности (анкетирование, тестирование) | до 01.07.2021 | Руководители подразделений  Инструктор ЛФК |  |
| 4.2 | Поддержание в рабочем состоянии мест и оборудования для занятий физической культурой и спортом, согласно санитарным и техническим нормам (спортивный зал; спортивные площадки;  кабинет ЛФК) | постоянно | Зам. директора по общим вопросам  Инструктор по физ. культуре  Инструктор ЛФК |  |
| 4.3 | Организация и проведение производственной гимнастики на рабочих местах | постоянно | Старшие медицинские сестры  Инструктор ЛФК |  |
| 4.4 | Организация занятий по видам спорта (волейбол, бочче, дартс, настольный теннис) | постоянно  (по графику | Инструктор по физ. культуре |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4.5 | Проведение корпоративных спортивных мероприятий:  - спортивный праздник «День бега» (июнь);  - Товарищеская встреча по дартсу (август);  - спортивный тимбилдинг «Коллектив – это здорово!» (сентябрь);  - товарищеская встреча по волейболу (октябрь);  - товарищеская встреча по шашкам (декабрь); | по плану | Зам. директора по социально-реабилитационной работе  Инструктор по физ. культуре |  |
| 4.6 | Участие персонала во Всероссийских акциях «Лыжня России» и «Кросс Нации» | ежегодно | Инструктор по физ. культуре |  |
| 4.7 | Организация занятий по ЛФК | постоянно  (по графику) | Инструктор ЛФК |  |
| 4.8 | Организация мастер-классов по здоровьесберегающим и оздоровительным методикам | по плану | Инструктор по физ. культуре  Инструктор ЛФК |  |
| **3.2 Рациональное питание** | | | | |
| 5.1 | Организация комплексных обедов для сотрудников учреждения | постоянно | Заведующая столовой |  |
| 5.2 | Организация условий, способствующих здоровому и сбалансированному питанию сотрудников учреждения | постоянно | Диетическая м/с |  |
| 5.3 | Организация тематических дней и акций, направленных на популяризацию здорового питания | по плану | Диетическая м/с  Методист |  |
| **3.3 Профилактика потребления табака** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение мест общего пользования знаками запрещающими курение | постоянно | Зам. директора по общим вопросам |  |
| 6.2 | Оформление мест общего пользования информационными материалами о вреде курения (буклеты, брошюры) | 2 раза в год | Руководители подразделений  Методист |  |
| 6.3 | Организация акции «Поменяй сигарету на конфету» в рамках Всемирного дня без табачного дыма | 31 мая | Руководители подразделений |  |
| 6.4 | Организация мероприятия, способствующего отказу от курения «Без табачного дыма», посвященному Международному дню отказа от курения | 15 мая | Руководители подразделений |  |
| 6.5 | Содержание мест общего пользования здоровыми альтернативами вместо перекуров (настольный теннис, настольные споритные игры и др.) | постоянно | Руководители подразделений |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6.6 | Направление работников учреждения к специалистам для оказания консультативной помощи по вопросам, связанным с отказом от курения | по желанию | Руководители подразделений |  |
| 6.7 | Стимулирование работников, отказавшихся от курения (по достижению и закреплению результата) | постоянно | Руководители подразделений |  |
| **3.4 Снижение потребления алкоголя** | | | | |
| 7.1 | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с пагубным употреблением алкоголя | по необходимости | Врачи-специалисты |  |
| 7.2 | Организация тестирования работников на употребление алкоголя на рабочих местах | ежегодно | Руководители подразделений |  |
| 7.3 | Организация и проведение информационно-тематических мероприятий по повышению осведомленности в отношении алкоголя | ежегодно | Руководители подразделений |  |
| **3.5 Создание комфортного психологического климата в коллективе** | | | | |
| 8.1 | Организация тестирования коллектива на профессиональное психологическое выгорание | 2 раза в год | Психолог |  |
| 8.2 | Организация тренингов по психоэмоциональному выгоранию | по плану | Психолог |  |
| 8.3 | Организация выездных корпоративных мероприятий (экскурсии, туристические походы, отдых на природе) | май-август | Заместители директора  Руководители подразделений |  |
| 8.4 | Организация совместных мероприятий (конкурсы, игры, фестивали, выставки) | по плану | Зам. директора по социально-реабилитационной работе |  |
| 8.5 | Проведение круглых столов, собеседований для обсуждения вопросов и проблем создания благоприятной среды | 2 раза в год | Заместители директора |  |
| 8.6 | Проведение творческих мастер-классов или семинаров, направленных на психоэмоциональную разгрузку коллектива | 2 раза в год | Специалисты социальной и медицинской служб |  |
| **Мониторинг программы** | | | | |
| 9.1 | Повторное проведение скрининг-тестирования основных показателей состояния здоровья сотрудников и их физической активности (анкетирование, тестирование) | до 01.06.2022  до 01.06.2023 | Руководители подразделений  Инструктор ЛФК |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 9.2 | Учет количества мероприятий программы, внедренных в процессе реализации программы | до 01.12.2021  до 01.12.2022  до 01.12.2023 | Методист |  |
| 9.3 | Учет количества дней временной нетрудоспособности сотрудников коллектива (В процентном соотношении к данным предыдущего периода (за 12 месяцев) | до 01.12.2021  до 01.12.2022  до 01.12.2023 | Специалист по охране труда |  |
| 9.4 | Наличие утвержденной корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте», разработанной с учетом условий учреждения, размещенной в открытом доступе. | до 01.09.2021 | Заместители директора  Методист |  |
| 9.5 | Промежуточная оценка результатов, согласно критериям программы | до 01.09.2021  до 01.09.2022  до 01.09.2023 | Руководители подразделений |  |
| 9.6 | Контроль за соблюдением мероприятий в рамках корпоративной программы и координация обратной связи по результатам ее деятельности | постоянно | Руководители подразделений |  |

Программу подготовил:

специалист по охране труда

Данилова Валентина Вячеславовна