

Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в учреждение за 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение Автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение)			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	<i>Зауторова Т.В. Смирнова Н.Л.</i>	<i>Вводятся при пересмотре должностных инструкций или разработке новых.</i>
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование учреждения о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 раз в квартал (в соответствии с графиком)	<i>Зам. директора.</i>	<i>Проводятся беседы с персоналом на планерках, всем специалистам отделений розданы памятки по противодействию коррупции. Ежеквартально проводились обучающие мероприятия.</i>
2.2.	Обеспечение функционирования в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	<i>Зуева Н.Ю.</i>	<i>Информация по работе горячей линии размещена на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения</i>
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела	Постоянно	<i>Надольный И.О.</i>	<i>Обновляется по мере необходимости, своевременно, на</i>

	«Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии			<i>протяжении всего действия плана мероприятий</i>
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	<i>Власов И.Н. Данилова В.В. Махрова В.А.</i>	1. <i>Распространены по отделениям буклеты: История одного чиновника . Коррупция вчера - сегодня – завтра. эстафета добрых дел</i> 2. <i>Оформлен информационный стенд « Это интересно. История противодействия коррупции в России».</i>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении и на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	<i>Власов И.Н.</i>	<i>Руководитель учреждения ежегодно до 30 апреля предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги учредителю и в налоговые органы</i>
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	<i>Власов И.Н. Зуева Н.Ю. Махрова В.А. Смирнова Л.С.</i>	<i>Контроль проводится с начала планирования закупок до фактического исполнения контрактов</i>
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных и бюджетных средств	Постоянно	<i>Смирнова Л.С.</i>	<i>Контроль целевого использования внебюджетных и бюджетных средств осуществляется постоянно. Расходование средств производится на основании плана ФХД</i>
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его	По мере необходимости	<i>Махрова В.А.</i>	<i>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится путем</i>

	изменения			<i>еженедельного просмотра обновлений законодательства, подготовленных справочно-правовой системой «Консультант плюс».</i>
5.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	<i>Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>	<i>В соответствии с приказом № 46-од от 09.01.2020 г. ответственным за учёт граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме назначена Кустова Анна Николаевна, специалист по социальной работе. Информация о гражданах фиксируется в журнале учёта граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с указанием порядкового номера и даты постановки на очередь. Ежемесячно размещается на официальном сайте учреждения информация о количестве свободных мест для приёма граждан и предоставляются сведения в Департамент социальной защиты о количестве граждан, которые состоят на учете в учреждении.</i>
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Селякова Т.Н.</i>	<i>Два раза в год проводится анкетирование получателей социальных услуг и их родственников о качестве предоставления комплекса услуг в учреждении. Ежемесячно заместителями директора проводятся проверки специалистов социальной и медицинской служб по качеству оказанных услуг. Попечительский совет учреждения проводит независимую оценку качества услуг, предоставляемых подопечным.</i>
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Смирнова Л.С.</i>	<i>Приказом № 54 -од от 09.01.2019 г. «О предоставлении платных услуг») ответственные :</i> 1. Порядок оказания платных услуг АУ СО ВО «Мосейковский психоневрологический интернат» 2. Порядок определения платы за

				оказание услуг (выполнение работ) и Методические рекомендации по определению размера платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основному виду деятельности АУ СО ВО «Мосейковский психоневрологический интернат», для граждан и юридических лиц 3. Перечень и цены на дополнительные платные социальные услуги 4. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных социальных услуг АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» 5. Форма Договора на оказание платных социальных услуг 6. Форма Договора на оказание платных услуг
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Патракеева С.М. Надольный И.О.	Обновляется по мере изменения перечня и стоимости услуг

Председатель комиссии
Секретарь
Члены комиссии

_____	<i>Н.Ю. Зуева</i>	Н.Ю. Зуева
_____	<i>В.В. Данилова</i>	В.В. Данилова
_____	<i>Т.Н. Селякова</i>	Т.Н. Селякова
_____	<i>И.В. Сорокина</i>	И.В. Сорокина
_____	<i>В.А. Махрова</i>	В.А. Махрова
_____	<i>В.А. Калининская</i>	В.А. Калининская