


СОГЛАСОВАНО:

Директор АУ СО Вологодской области
«Мосейковский психоневрологический
интернат»  И.Н. Власов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден протоколом № 9
заседания комиссии по противодействию
коррупции АУ СО Вологодской области
«Мосейковский психоневрологический
интернат» от 23.12.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение).

Задачи:






- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).


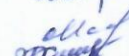



№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение Автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	<i>Власов И.Н. Махрова В.А.</i>
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	<i>Смирнова Н.Л. Колганова Л.А.</i>
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование учреждения о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 раз в квартал (в соответствии с графиком)	<i>Заместители директора.</i>
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в полугодие	<i>Власов И.Н., Зуева Н.Ю., Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>
2.3.	Обеспечение функционирования в АУ СО Вологодской области «Мосейковский	Постоянно	<i>Зуева Н.Ю.</i>

	психоневрологический интернат» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции		
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	<i>Надльный И.О.</i>
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	<i>Власов И.Н. Зуева Н.Ю. Махрова В.А.</i>
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления фактов	<i>Власов И.Н.</i>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	<i>Власов И.Н.</i>
3.2	Запрет на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	<i>Власов И.Н.</i>
3.3	При заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	<i>Смирнова Н.Л.</i>
3.4	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере поступления предложений	<i>Власов И.Н.</i>
3.5	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере поступления предложений	<i>Зуева Н.Ю..В. Махрова В.А. Смирнова Л.С. Смирнова Н.Л. Сорокина И.В.</i>
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров,	Постоянно	<i>Власов И.Н. Зуева Н.Ю.</i>

	работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		Смирнова Л.С., Сорокина И.В., Лыткина И.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных и бюджетных средств	Постоянно	Смирнова Л.С.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления	Власов И.Н. Махрова В.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Махрова В.А.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг и размещение информации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Селякова Т.Н., Патракеева С.М.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Патракеева С.М. Селякова Т.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Патракеева С.М. Смирнова Л.С.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Патракеева С.М. Надольный И.О.
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 31 декабря	Махрова В.А.

С планом знакомлены:

 Патракеева С.М.
 Зуева Н.Ю.
 Селякова Т.Н.
 Смирнова Л.С.
 Сорокина И.В.

 Колганова Л.А.
 Махрова В.А.
 Смирнова Н.Л.
 Надольный И.О.
 Лыткина И.В.