

Утверждаю:
Директор АУ СО Вологодской области

«Мосейковский

психоневрологический интернат»

И.Н.Власов

« 22 » декабря 2020 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСЕЙКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
НА 2021 ГОД**

АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» является одним из крупнейших стационарных учреждений социального обслуживания Вологодской области. Предназначено для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении. Работа проводится в соответствии с законами РФ, законами и постановлениями Правительства Вологодской области, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Санитарными правилами и нормами РФ, Уставом учреждения, Положением об учреждении, и другими нормативными документами.

В учреждении организовано стационарное обслуживание для 441 получателя социальных услуг (ПСУ).

Функционируют следующие отделения:

- отделение милосердия – на 135 мест,
- общее отделение – на 171 место,
- лечебно-восстановительное отделение – на 135 мест.

Приоритетными являются следующие направления деятельности:

- Реабилитация и абилитация получателей социальных услуг.
- Противотуберкулезная работа.
- Организационно-методическая работа, направленная на улучшение качества оказания социальных услуг.

Цель учреждения: качественное предоставление комплекса социальных услуг гражданам, находящимся на стационарном обслуживании.

Основные задачи:

1. Повышение качества оказания социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ПСУ.
2. Укрепление материально-технической базы учреждения с целью создания безопасной среды проживания, в том числе противопожарной безопасности.
3. Проведение кадровой политики учреждения, направленной на развитие персонала, повышение его профессиональной компетентности.
4. Оказание платных услуг населению и ПСУ учреждения, согласно утвержденного перечня услуг.
5. Апробация, обобщение и внедрение в практику инновационных методов работы с получателями социальных услуг.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Заключение договоров со сторонними организациями.	В течение года	Заместители директора, главная медицинская сестра, юрисконсульт
2.	Осуществление контроля качества оказания социальных услуг за деятельностью отделений, подразделений, выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, своевременного предоставления отчётов.	Ежеквартально	Заместители директора, главная медсестра, зав. отделениями, старшие медсестры
3.	Систематически проводить: - административные планерки, - административные обходы, - административные и производственные комиссии, - оперативные совещания, - конференции, - собрания, - мониторинг системы качества, - заседания наблюдательного совета, - заседания попечительского совета.	Еженедельно 2 раза в год По плану По необходимости По плану По плану 2 раза в год 1 раз в квартал 2 раза в год	Администрация учреждения
4.	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении.	По плану	Заместители директора, главная медсестра, отдел кадров, юрисконсульт
5.	Внутренний контроль качества медицинских и социальных услуг.	В течение года	Зам. директора, главная медсестра, зав. отделениями, старшие медсестры отделений.
6.	Организация безопасной эксплуатации инженерных систем и оборудования учреждения.	В течение года	Инженер
7.	Организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррору.	В течение года	Инженер по ГО и ЧС
8.	Обеспечение своевременной поверки средств измерения и контроля.	В течение года	Инженер Гл. медсестра
9.	Организация работы по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
10.	Организация работы по экономии энергоресурсов и материально-технических средств.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам. Руководители структурных подразделений
II. Укрепление материально-технической базы			
1.	Устройство грузового подъемника на пищеблоке в рамках капитального ремонта	1-й квартал	Зам. директора по общим вопросам, Инженер
2.	Капитальный ремонт электрических сетей подвала (главный корпус)	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам, Инженер
3.	Ремонт силовой линии 0,4 кВ питающей ВРУ главного корпуса интерната.	3 квартал	Инженер
4.	Капитальные и текущие ремонты помещений	В течение года	Зам. директора по

	учреждения.		общим вопросам
5.	Текущий ремонт системы канализации главного корпуса.	3 квартал	Зам. директора по общим вопросам, Инженер
6.	Ремонт душевых комнат для персонала 2 и 4 этажа	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам, Инженер
7.	Приобретение мебели для отделений	В течение года	Зам. директора по общим вопросам, Специалист по закупкам.
8.	Приобретение оборудования для прачечной (стиральная машина, центрифуга)	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам, Специалист по закупкам.
9.	Приобретение оборудования для пищеблока (посудомоечная машина, мясорубка)	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам, Специалист по закупкам.
10.	Своевременное и качественное обслуживание технологического оборудования.	В течение года	Инженер
11.	Благоустройство территории: сезонная уборка территории, высадка цветов, уход за посадками, деревьями и кустарниками, ремонт и покраска беседок и уличной мебели.	Май-сентябрь	Зам. директора по общим вопросам, руководители подразделений
12.	Приобретение средств бытового назначения, расходных материалов, мягкого инвентаря, продуктов питания, медикаментов.	В течение года (по мере необходимости)	Заместители директора, юрисконсульт, главная медсестра
13.	Замена дезкамеры в подвале главного корпуса.	1-2 квартал	Инженер, главная медицинская сестра
14.	Разработка проекта пандуса парадного входа	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам
15.	Текущий ремонт кровли главного корпуса интерната.	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам
16.	Текущий ремонт кровли сварочного поста	2-3 квартал	Зам. директора по общим вопросам
III. Обеспечение безопасных условий проживания, в том числе противопожарного состояния учреждения			
1.	Техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара и оборудования для автодозвона на центральный пульт пожарной части.	в течение года	Инженер по ГО и ЧС, техник
2.	Замер сопротивления изоляции проводов и электрооборудования.	3 квартал	Инженер
3.	Проверка на водоотдачу систем внутреннего противопожарного водопровода с перекаткой рукавов.	2 и 4 квартал	Инженер по ГО и ЧС, техник
4.	Проведение ежегодного технического освидетельствования лифтов.	3 квартал	Инженер
5.	Приобретение пожарного инвентаря и оборудования (огнетушители, устройства для самозакрывания дверей, аккумуляторные фонари, кошмы, знаков пожарной безопасности)	В течение года	Инженер по ГО и ЧС, Специалист по закупкам.
6.	Осуществление контроля технического состояния	В течение года	Администрация

	объекта с последующим устранением выявленных дефектов		
7.	Проведение тренировок по эвакуации с персоналом интерната и получателями социальных услуг.	1 и 4 квартал	Зам. директора по общим вопросам, инженер по ГО и ЧС
8.	Обучение сотрудников пожарно-техническому минимуму – 16 чел.	1 квартал	Зам. директора по общим вопросам
9.	Проведение инструктажа по ЧС для сотрудников	1 квартал	инженер по ГО и ЧС
10.	Проведение проверки системы молниезащиты зданий	2 квартал	Инженер по ГО и ЧС
11.	Проведение обучающих занятий по ПБ, ГО ЧС и антитеррору с просмотром видеофильма для сотрудников учреждения.	В течение года согласно плану	Инженер по ГО и ЧС, руководители учебных групп
12.	Организация тестирования сотрудников учреждения по вопросам пожарной безопасности, ГО ЧС и антитеррору	ежеквартально	Инженер по ГО и ЧС
13.	Проведение обучения должностных лиц по ГО и ЧС.	В течение года	Зам. директора по общим вопросам
14.	Организация обучения сотрудников по охране труда в учебном центре (2 чел.)	1 квартал	Специалист по ОТ
15.	Разработка проекта АПС и СОУЭ овощехранилища.	2 квартал	Зам. директора по общим вопросам
16.	Монтаж АПС и СОУЭ овощехранилища.	3 квартал	Зам. директора по общим вопросам, инженер по ГО и ЧС
17.	Разработка паспорта безопасности объекта.	1 квартал	Инженер по ГО и ЧС
18.	Проверка заполняемости пожарных резервуаров	2-3 квартал	Инженер по ГО и ЧС
19.	Устройство тревожной кнопки	1 квартал	Инженер по ГО и ЧС, инженер
20.	Ремонт ограждения территории интерната	1-2 квартал (при наличии финансирования)	Зам. директора по общим вопросам
IV. Медицинская деятельность			
1.	Проводить комплекс социально-медицинских услуг получателям социальных услуг: лечебно-охранительный режим, лечебное питание, общий уход и наблюдение.	Ежедневно	Зам. директора по медчасти, главная медсестра, зав. отделениями
2.	Содействовать в проведении плановой диспансеризации ПСУ.	В течение года по плану	Зам. директора по медчасти, зав. отделениями
3.	Провести плановое клинико-биохимическое лабораторное обследование.	В течение года	Главная медсестра, фельдшер-лаборант
4.	Оказывать экстренную доврачебную помощь, врачебную помощь по терапии, стоматологии, специализированную врачебную помощь по психиатрии и фтизиатрии.	В течение года	Зам. директора по медчасти, главная медсестра, зав. отделениями, старшие медсестры
5.	Содействовать в проведении планового и экстренного консультирования врачами-специалистами ЛПУ.	По показаниям	Зав. отделениями
6.	Содействовать в проведении функционального инструментального обследования и дополнительного лабораторного обследования в ЛПУ.	По показаниям	Зав. отделениями
7.	Провести профилактический осмотр ПСУ стоматологом. Провести санацию полости рта и содействовать в проведении зубопротезирования по показаниям.	В течение года	Зав. отделениями, стоматолог

8.	Содействовать проведению профилактического осмотра женщин акушеркой (гинекологом).	В течение года по плану	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
9.	Проводить оздоровительные мероприятия по лечебной физкультуре, физиотерапии и массажу.	По показаниям в течение года	Зав. отделениями, инструктор ЛФК, м/с по физиотерапии, м/б по массажу
10.	Организовать работу по представлению ПСУ на МСЭ для разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), для определения группы инвалидности и по показаниям для изменения группы инвалидности.	В течение года по показаниям	Зам. директора по медчасти, зав. отделениями
11.	Содействовать в госпитализации получателей социальных услуг для проведения им стационарного лечения в экстренном и плановом порядке.	По показаниям в течение года	Зам. директора по медчасти, зав. отделениями
12.	Организовать работу по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами (ОНЛС).	По ежекварт. плану, согласованному с аптекой	Зам. директора по медчасти, зав. отделениями, главная медсестра
13.	Обеспечить общий уход с учетом состояния здоровья ПСУ.	Ежедневно	Главная медсестра, старшие медсестры
14.	Содействовать обеспечению подопечных техническими средствами реабилитации (ТСР) и средствами по уходу согласно индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПР, ИПРА) в ФСС.	В течение года	Зав. отделениями, старшие медсестры, специалисты по социальной работе
15.	Осуществлять систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.	Ежедневно	Медицинские сестры палатные
16.	Проводить работу по профилактике туберкулеза, в т.ч. профилактика рецидивов туберкулеза.	По отдельному плану	Зам. директора по медчасти, заведующая ЛВО - врач-фтизиатр
17.	Экспертная работа: организовать работу врачебной комиссии.	Еженедельно и по мере необходимости	Зам. директора по медчасти
18.	Организовать работу Совета по лечебному питанию.	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
19.	Предоставлять своевременную статистическую отчетность по выполнению натуральных норм расхода продуктов питания.	Ежеквартально	Заведующая столовой, м/с сестра диетическая
20.	Предоставлять своевременную статистическую отчетность по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.	По требованию	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
21.	Предоставлять своевременную статистическую отчетность по движению ПСУ.	Ежемесячно	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
22.	Взаимодействовать с фармацевтическими фирмами и аптечными предприятиями по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.	В течение года	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
23.	Взаимодействовать с ВОПБ, Вологодской ЦРБ.	В течение года	Зам. директора по медчасти

24.	Взаимодействовать с ВОПТД.	В течение года	Зам. директора по медчасти, заведующая ЛВО - врач-фтизиатр
25.	Проводить текущий контроль качества оказываемых социально-медицинских услуг.	В течение года	Зам. директора по медчасти
26.	Проводить обходы отделений.	Ежеквартально	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
27.	Участвовать в административных комиссиях.	В течение года	Зам. директора по медчасти, зав. отделениями, главная медсестра, старшие медсестры.
28.	Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни с ПСУ в форме бесед, наглядной агитации и др. о вреде курения и алкоголя.	В течение года	Зав. отделениями, старшие медсестры
29.	Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни в форме бесед, наглядной агитации о пользе физической культуры и спорта.	В течение года	Зам. директора по медчасти, главная медсестра, зав. отделениями
30.	Организовать и провести производственный контроль.	По отдельному плану	Главная медсестра
31.	Организовать санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия.	По отдельному плану	Главная медсестра, старшие медсестры
32.	Организовать и провести профилактическую иммунизацию ПСУ и медицинского персонала.	По плану	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
33.	Санитарно-просветительская работа с ПСУ и персоналом: лекции, беседы, санбюллетни, брошюры и др.	По плану	Главная медсестра, старшие медсестры

V. Социально-реабилитационная работа

1. Организация трудовой реабилитации

1.	Организация труда получателей социальных услуг в ЛТМ: - организация работы для занятий рукоделием с получателями социальных услуг: вязание, плетение, вышивка, изготовление картин, изготовление объёмных кукол, мягких игрушек. - пополнение музея декоративно-прикладного творчества «Русская изба»	По графику работы В течение года	Зав. отделениями, Старший мастер ЛТМ
2.	Организация труда получателей социальных услуг в подсобном хозяйстве (растениеводство).	Ежедневно 2-3 квартал	Зав. отделениями, Инструктор по труду
3.	Приобщение получателей социальных услуг к благоустройству территории (выращивание рассады цветов и кустарников, посадка и уход за растениями в летний период)	Ежедневно 2-3 квартал	Зав. отделениями, Инструктор по труду
4.	Организация труда получателей социальных услуг в бригаде подсобных рабочих в здании интерната и на территории.	В рабочие дни	Зав. отделениями, инструктор по труду.
5.	Организация труда получателей социальных услуг на пищеблоке.	Ежедневно	Зав. отделениями, Зав. столовой
6.	Организация труда получателей социальных услуг в прачечной.	В рабочие дни	Зав. отделениями, Зав. прачечной

7.	Организация трудовой занятости получателей социальных услуг на отделениях.	Ежедневно	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе
8.	Организация труда получателей социальных услуг в организациях и учреждениях г. Вологды и Вологодского района.	В рабочие дни	Зав. общим отделением.
9.	Трудовое обучение получателей социальных услуг на базе ЛТМ: - швейное дело; - подсобные рабочие; - уборщики помещений	По плану	Старший мастер ЛТМ
10.	Подготовка пакета документов и представление ПСУ на комиссию по МПК для получения рекомендаций о способности к обучению.	В течение года	Зам. директора по социально-реабилитационной работе Специалисты по соц. работе.
2. Социокультурная работа			
1.	Организация выездных мероприятий: - по достопримечательным местам г. Вологды и Вологодской области: - Кирилов - Ярославль - музей кружева -цирк - Вологодская областная картинная галерея - Спасо-Прилуцкий монастырь - с. Покровское Грязовецкого района (усадьба Брянчаниновых). - река Комела - Посещение друзей и родственников в стационарных учреждениях Вологодской области - Выездные концерты в стационарные учреждения с концертными программами	Июнь – сентябрь июнь июль июнь июль июнь-июль июль август 1 раз в полугодие	Зам. директора по социально-реабилитационной работе Специалисты по социальной работе отделений
2.	Литературно-религиозные чтения: <i>Рождество, Масленица, Светлое воскресенье «Пасха», Рождество Пресвятой Богородицы, Православный праздник «Покров Пресвятой Богородицы» и празднование Казанской иконе Божией Матери</i>	Ежеквартально	Специалисты по соц. работе отделений
3.	Концерты, спектакли к праздничным датам и мероприятия. (По отдельному плану социально-реабилитационной работы)	В течение года	Культурорганизатор Специалисты по соц. работе отделений
4.	Литературно-музыкальная программа, посвященная 130-летию со дня рождения композитора Сергея Прокофьева	апрель	Методист Культурорганизатор
5.	«Масляничная неделя» Масленица (интерактивная программа на улице)	12 марта	Специалисты по соц. работе отделений
6.	Праздничная программа, посвященная 8 Марта «Улыбки весны»	5 марта	Культурорганизатор
7.	Игровая программа к 23 февраля «Аты-баты!»	24 февраля	
8.	«Всемирный день людей с синдромом Дауна»	19 марта	Специалисты по соц. работе отделений

	конкурсно-игровая программа «Лучик солнца»		
9.	Военно-патриотическая игра «Ровняемся на Победу!» (среди ПСУ стационарных учреждений социального обслуживания Вологодской области)	6 мая	Инструктор по физической культуре
10.	Концертная программа «Мы этой памяти верны»	7 мая	Культурный организатор Специалисты по соц. работе
11.	Игровая развлекательная программа «Лето, солнце, сто фантазий»	11 июля	Культурный организатор
12.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «Душою молоды всегда»	1 октября	Культурный организатор Специалисты по соц. работе отделений
13.	1. Акция, посвященная Дню психического здоровья. Форма: конкурс поделок «Души и рук творенье». 2. Мастер-класс «Гимнастика-Фантастика», приуроченный Дню психического здоровья	08 октября (холл перед актовым залом)	Инструктор по труду
14.	Организация мероприятий, посвященных празднованию Всероссийской декады инвалидов. (по отдельному плану)	1-10 декабря	Специалисты по соц. работе
15.	Сказка-мюзикл «Новогодняя звезда» (актовый зал), Новогодняя программа с конкурсами (холлы отделений).	29 декабря	Культурный организатор Специалисты по соц. работе общего отделения
16.	Праздничные дискотеки с конкурсами. (холл интерната)	5 января 22 февраля 5 марта 5 ноября	Специалисты по соц. работе
17.	Библиотерапия: индивидуальная и групповая работа с получателями социальных услуг. Организация книжных выставок и стендов о поэтах и писателях, подбор и чтение книг, разучивание стихов.	По плану специалистов по социальной работе отделений	Специалисты по соц. работе
18.	Социально-терапевтические мероприятия (проведение цикла тематических занятий)	По авторским программам	Специалисты по соц. работе
19.	Компьютерные занятия - игротерапия, - работа с интернет-ресурсами, - обучение пользованию компьютерными программами	По отдельному графику	Специалисты по соц. работе отделений
20.	Ежедневные проведения развивающих занятий с получателями социальных услуг (реабилитационными группами) на отделении.	По ежедневным планам	Специалисты по соц. работе
21.	Комплексные и тематические занятия: 1. «Зимней сказки торжество», «Приметы и обычаи на Рождество». 2. Интеллектуальная викторина «Знатоки спорта» 3. Тематическое занятие «Первый в космосе», посвященное 60-летию со дня полета человека в космос 4. Массовая физическая зарядка на свежем воздухе, посвященная Всемирному Дню здоровья 5. Тематическая встреча «Взвейтесь кострами»,	январь январь март апрель апрель	Специалисты по соц. работе, инструктор по физической культуре.

	<p>посвящённая дню пионерии</p> <p>6. Тематическое мероприятие «Олимпийские Игры в Токио»</p> <p>7. Игровая развлекательная программа «Самый ловкий» (маломобильные ПСУ, на улице)</p> <p>8. Тематическое мероприятие «Олимпийские Игры в Токио»</p> <p>9. Игровая программа «Праздник солнца, праздник лета»</p> <p>10. Конкурсно – игровая программа «День русских забав»</p> <p>11. Празднично поздравительное мероприятие, посвященное подведению итогов труда получателей социальных услуг по итогам летнее-осеннего периода «хорошо трудились, хорошо и отдыхаем...»</p> <p>12. Конкурсно – игровая программа «Забавы у Новогодней ёлки...»</p>	<p>апрель май</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>июнь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
22.	<p>Организация выставок декоративно-прикладного искусства для клиентов учреждения:</p> <p>1. Выставка декоративно-прикладного творчества получателей социальных услуг «Души и рук творенье».</p> <p>2. Выставка декоративно – прикладного творчества в МФЦ Вологодского муниципального района.</p> <p>3. Дополнение экспозиций музея «Русская изба»</p> <p>4. Организация выставок декоративно-прикладного творчества в ДК Вологодского района и в выставочных центрах г. Вологды</p>	<p>март, октябрь декабрь.</p> <p>апрель постоянно действующая</p> <p>в течение года</p>	<p>Ст. мастер ЛТМ, Инструктор по трудоустройству, Специалисты по соц. работе отделений</p>
23.	<p>Социально-педагогический патронаж:</p> <p>- чтение книг</p> <p>- тематические беседы</p> <p>- музыкотерапия</p> <p>- подвижные игры и др.</p>	<p>По отдельному графику</p>	<p>Специалисты по соц. работе отделений</p>
24.	<p>Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по экономии энергоресурсов, по эвакуации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты по соц. работе отделений</p>
3. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа			
1.	<p>Организация занятий:</p> <p>- дартс,</p> <p>- теннис,</p> <p>- лёгкая атлетика,</p> <p>- волейбол,</p> <p>- мини-футбол,</p> <p>- футбол,</p> <p>- лыжи,</p> <p>- шашки и шахматы,</p> <p>- бочче</p>	<p>вторник – среда среда (январь) среда (апрель) понедельник среда, пятница среда зимний период – среда март-апрель</p>	<p>Инструктор по физической культуре. Инструктор-методист ЛФК</p>
2	<p>Участие в городских, областных, региональных, общероссийских соревнованиях для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>по плану физкультуры и спорта инвалидов</p>	<p>Инструктор по физической культуре. Инструктор-методист ЛФК</p>

		Вологодской области	
3.	Участие в спортивных мероприятиях, организованных учреждениями соц. защиты Вологодской области и общественными организациями по работе с пожилыми людьми инвалидами.	Ежеквартально	Инструктор по физической культуре.
4.	Отборочные соревнования по видам спорта <i>Цель: выявление сильнейших спортсменов для участия в областных соревнованиях.</i>	1 – 2 раза в квартал (по отдельному плану)	Инструктор по физической культуре.
5.	Подготовка и организация товарищеских встреч по волейболу, мини-футболу, дартс, шашки, с командами других учреждений (ВПНИ №1, ПНИ «Сосновая роща» Васильевский ФОК, Октябрьский ДИ.)	ежеквартально	Инструктор по физической культуре
6.	Спортивный праздник «Только вперед!», посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Культурорганизатор Инструктор по физической культуре
7.	Турнир по настольным и спортивным настольным играм, посвященный Международному женскому дню	март	Инструктор по физической культуре
8.	Тренировочные занятия и тренировочный день по ПТДА (спортивно-развлекательная программа для маломобильных ПСУ) ЛВО, ОМ	июль	Инструктор по физической культуре
10.	<i>Тимбилдинг среди команд стационарных учреждений Вологодской области</i>	октябрь	Инструктор ЛФК Инструктор по физической культуре
11.	Спортивный праздник «День бега - 2021» <i>(на улице, все отделения)</i>	июнь	Инструктор ЛФК Инструктор по физической культуре
12.	Мастер-класс «Гимнастика-Фантастика», приуроченный Дню психического здоровья <i>(ПСУ всех отделений)</i>	октябрь	Инструктор по физической культуре Специалисты отделений
13.	Организация, подготовка и проведение однодневного пешего похода ОМ, ЛВО, ОО.	июнь - август	Инструктор по физической культуре
14.	Организация пеших прогулок	Ежеквартально	Инструктор по физической культуре
15.	Работа волонтерами по проведению спортивных мероприятий	в течение года	Инструктор по физической культуре
VI. Социо-защитные мероприятия			
1.	Обследование условий труда ПСУ, работающих вне учреждения, юридическое сопровождение заключения трудовых договоров клиентов с работодателями.	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	Заключение договоров и дополнительных соглашений, перерасчет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме.	2 раза в год	Специалисты по социальной работе
3.	Работа с родственниками ПСУ: консультирование, помощь в оформлении отпусков.	В течение года	Зав. отделениями; специалист по соц. работе; старшие мед. сестры, юрисконсульт
4.	Организация работы Опекунского совета: - рассмотрение заявлений ПСУ на удовлетворение потребностей подопечных в приобретении личных	1 раз в месяц	Зам. директора по социально-реабилитационной работе

	вещей; - списание вещей личного пользования, пришедших в негодность; - рассмотрение финансового отчета родственников (иных лиц) за период пребывания ПСУ в реабилитационном отпуске; - рассмотрение заявлений ПСУ на оказание платных услуг.		
5.	Ежемесячное заполнение программы ЭСРН, ГИС ИПРА. (систематизация информации по предоставлению услуг ежемесячно)	1 раз в месяц	Специалисты по социальной работе
6.	Информационно-разъяснительная работа с ПСУ (реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).	В течение года	Зам. директора, специалисты по социальной работе
6.	Оказание бесплатной юридической помощи ПСУ	В течение года	Юрисконсульт
VII. Работа с организациями и учреждениями			
1.	Работа с администрацией Вологодского муниципального района (отдел опеки и попечительства), администрацией Подлесного сельского поселения.	В течение года	Зам. директора по социально-реабилитационной работе, специалисты по социальной работе
2.	Организовать и провести работу с организациями и учреждениями: паспортно-визовая служба ; Пенсионный фонд РФ; нотариальная контора; военкомат; налоговая инспекция, отдел ЗАГС г. Вологды и Вологодского района; ОАО «Социум»; ПАО Сбербанк, Россельхозбанк.	В течение года	Зам. Директора по социально-реабилитационной работе Специалисты по социальной работе
3.	Работа с волонтерами: организация концертных программ, музыкально-познавательных вечеров, благотворительных акций. Сотрудничество с творческими коллективами: - ДК п.Васильевское, ДК Лынокомбината., ДК п.Огарково., ДК п. Сосновка., Д.К. п.Надеево, - вокально – хореографический ансамбль «Нота», - школа №1, (волонтерский отряд «Маячки надежды»), - музыкальная школа №4.	В течение года	Зам. директора по социально-реабилитационной работе, специалисты по социальной работе
VIII. Работа по развитию персонала и охране труда			
1.	Организация и проведение профессиональных учеб для работников социально-реабилитационной службы.	Ежемесячно (по отдельному плану)	Зам. директора по социально-реабилитационной работе
2.	Организация и проведение профессиональных учеб для врачей.	Ежеквартально	Зам. директора по медчасти
3.	Организация и проведение профессиональных учеб со средним медицинским персоналом.	Ежемесячно (по отдельному плану)	Главная медсестра, старшие медсестры Старшие медицинские

			сестры
4.	Организация и проведение конференций для медицинского персонала по теме: - «Неотложные состояния в психиатрии»; - «Рациональное применение средств индивидуальной защиты. Рекомендации ВОЗ.»; - «Санитарные правила и нормы в учреждениях социального обслуживания»; - «Особо опасные инфекции. Новая коронавирусная инфекция».	I кв. II кв. III кв. IV кв.	Зам. директора по медчасти, главная медсестра, зав.отделениями
5.	-«Особенности сестринского ухода в зависимости от психиатрического диагноза". Совместная конференция медицинского персонала и сотрудников социальной службы по теме: «Особенности наблюдения, ухода, общения с лицами страдающими психическими расстройствами. Опыт работы специалистов МПНИ».	II кв.	Зам. директора по медчасти, зам. директора по социально-реабил. работе, главная медсестра
6.	Проведение учеб для младшего медперсонала согласно плану учеб отделений.	Ежеквартально	Старшие медсестры отделений
7.	Направить на обучение специалистов социальной службы – 2 человек.	II квартал	Зам. директора по социально-реабилитационной работе
8.	Организация гигиенического обучения сотрудников: буфетных, пищеблока, бани-прачечной, сестер-хозяек со сдачей санминимума в Центре гигиены и эпидемиологии.	По плану (раз в 2 года)	Главная медсестра
9.	Направить на обучение медсестру ПКО и фельдшера-лаборанта для получения допуска к работе в ЦСО на базе лицензионной организации.	I кв.	Главная медсестра
10.	Направить 10 медицинских сестер палатных на цикл повышения квалификации «Сестринское дело в психиатрии».	По плану	Главная медсестра
11.	Направить 2-х медицинских сестер палатных на повышения квалификации «Проведение предменструальных, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров».	В течение года	Главная медсестра
12.	Направить инструктора ЛФК на цикл повышения квалификации по теме «Лечебное дело».	В течение года	Главная медсестра
13.	Направить медицинскую сестру диетическую на цикл повышения квалификации по диетологии	В течение года	Главная медсестра
14.	Направить старшую медицинскую сестру отделения милосердия на повышение квалификации по организации сестринского дела.	В течение года	Главная медсестра
15.	Проведение внеочередных инструктажей по ТБ и ГО Ч Си ПБ.	В течение года	Главная медсестра
16.	С поступающими на работу сотрудниками проводить: - вводный инструктаж по ТБ и охране труда, ПБ, ГО и ЧС; - ознакомление с должностной инструкцией.	При поступлении на работу	Специалист по кадрам, инженер по ОТ, инженер по ГО и ЧС
17.	Работа по наставничеству: закрепление наставников за молодыми специалистами или специалистами,	В течение года	Заместители директора,

	пришедшими из других сфер деятельности.		специалист по ОТ, главная медсестра
18.	Организация питания сотрудников	В течение года	Зав. столовой
19.	Обучение по программе «Охрана труда» - 2 чел. (механик, специалист по ОТ)	1 квартал	Специалист по ОТ
20.	Обеспечение персонала спецодеждой и средствами защиты	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, Гл. медсестра.
21.	Обучение ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок – 1 чел.	1 квартал	Заместитель директора по общим вопросам
22.	Обучение сотрудников пожарно-техническому минимуму – 16 чел.	1-2 квартал	Заместитель директора по общим вопросам
23.	Знакомить специалистов медицинской и социальной службы с новыми ФЗ, Постановлениями правительства, приказами, методическими рекомендациями и другой нормативной документацией, касающейся обслуживания получателей социальных услуг в стационарной форме	В течение года	Зам. директора по медчасти, зам. директора по социально-реабил. работе, главная медсестра
24.	Содействовать повышению квалификации и получению квалификационной категории медицинскими работниками.	В течение года	Зам. директора по медчасти, главная медсестра
25.	Мониторинг качества ведения внутренней документации специалистов медицинской и социальной служб.	В течение года	Зам. директора по медицинской и социально-реабил. работе, главная медсестра
26.	Организация обучения и проведение инструктажей с работниками по: ПТМ, ГО и ЧС, ОТ, электробезопасности и ПДД.	В течение года	Зам. директора по общим вопросам, специалист по ОТ.
27.	Организация общих мероприятий коллектива учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • День открытых дверей (включая проведение мастер-классов для подопечных и их родственников); • Подготовка и проведение тимбилдинга (Кинотимбилдинг) для команд персонала учреждения. • Подготовка и проведение интеллектуального тимбилдинга для команд стационарных учреждений области, посвященный летним олимпийским играм. • Проведение мероприятий, посвященных Дню социального и медицинского работников: торжественное мероприятие, посвященное Дню социального работника: поздравление с юбилейными датами, концертная программа. • Организация мероприятия, посвященного Дню пожилого человека для ветеранов учреждения «От всей души с поклоном и любовью» 	В течение года	Заместители директора


28.	Изучение передового опыта в организации обслуживания пожилых людей и инвалидов: участие в конференциях, фестивалях, мероприятиях областного и регионального значения.	В течение года	Зам. директора по медицинской и социально-реабил. работе, главная медсестра
IX. Предпринимательская деятельность учреждения			
1.	Оказание комплекса социальных услуг по временному пребыванию граждан.	В течение года	Зам. директора по медчасти.
2.	Оказание стоматологических услуг.	В течение года	Зам. директора по медчасти
3.	Оказание платных медицинских услуг согласно утвержденного перечня.	В течение года	Главная медсестра
4.	Оказание услуг по вспашке земли и уборке снега	В течение года	Зам. директора по общим вопросам
5.	Предоставление помещений, находящихся в оперативном управлении в установленном порядке.	В течение года	Зам. директора по общим вопросам, юрисконсульт
X. Обеспечение информационной открытости учреждения			
1.	Обновление информации на официальном интернет-сайте учреждения mospni.rf	Ежемесячно	Зам. директора, системный администратор, методист
2.	Работа со СМИ (публикация статей, видеосюжетов)	В течение года	Зам. директора, методист.
3.	Изготовление печатной продукции: - изготовление буклетов об учреждении, - изготовление буклетов об инновационных видах социальных услуг в учреждении; - обновление информации на стендах для посетителей учреждения и ПСУ.	Ежеквартально	Зам. директора, методист.
XI. Организация работы по качеству предоставляемых услуг			
1.	Мониторинг предоставления комплекса социальных услуг.	2 раза в год	Заместители директора, главная медсестра, зав. отделениями.
2.	Анкетирование ПСУ, родственников или иных лиц, посещающих ПСУ.	2 раза в год	Заместители директора, зав. отделениями.

Зам. директора по общим вопросам

Зам. директора по социально-реабилитационной работе


Зам. директора по медицинской части

Главная медицинская сестра

 Н.Ю. Зуева

 Т.Н. Селякова

 С.М. Патракеева

 И.В. Сорокина