

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 04.08.14

№ 314

Об утверждении Порядка приема на социальное обслуживание граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством РФ установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на социальное обслуживание граждан, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Начальник Департамента



Л.В. Каманина

Утвержден приказом
Департамента социальной защиты
населения области
от 04.08.14 № 317
(приложение 1)

Порядок приема на социальное обслуживание граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (далее – Порядок)

1. В стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (далее – организации со специальным социальным обслуживанием) принимаются на социальное обслуживание граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I и II групп старше 18 лет частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор.

2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – граждане) принимаются в организацию со специальным социальным обслуживанием на основании путевки, выдаваемой Департаментом социальной защиты населения области, с приложением документов, необходимых для направления в организацию со специальным социальным обслуживанием, перечень которых установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, и предоставляют:

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течение 2-х недель с момента забора материала для исследований),

- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течении 3-х дней с момента получения);

- информацию о профилактических прививках.

3. Срок действия путевки в организацию со специальным социальным обслуживанием составляет 1 месяц с даты оформления путевки.

В случае, если гражданин в течение 1 месяца не обратился в организацию со специальным социальным обслуживанием для заключения договора предоставления социальных услуг, путевка аннулируется.

Департамент социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней информирует орган внутренних дел по месту установления за гражданином административного надзора об аннулировании путевки.

4. С гражданином, принимаемым в организацию со специальным социальным обслуживанием заключается договор о предоставлении социальных услуг.

5. Гражданин в день прибытия в организацию со специальным социальным обслуживанием осматривается врачом, проходит санитарную обработку и размещается на 7-дневный срок в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются.

6. При поступлении в организацию со специальным социальным обслуживанием на гражданина формируется личное дело.

7. Гражданин, поступивший в организацию со специальным социальным обслуживанием, приказом руководителя зачисляется в списочный состав проживающих, ему выдаются одежда, обувь, постельные принадлежности согласно утвержденным нормативам.

8. Регистрация гражданина, поступившего в организацию со специальным социальным обслуживанием, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

9. Руководитель организации со специальным социальным обслуживанием в течение 3-х рабочих дней направляет сведения о регистрации гражданина в организацию со специальным социальным обслуживанием в орган внутренних дел по месту установления за гражданином административного надзора.

10. Гражданин не принимается в организацию со специальным социальным обслуживанием при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.